



ALP zuhause

Liebe Teilnehmerinnen und Teilnehmer,

um die Abschlussredaktion trotz der Corona-Pandemie-bedingten Absagen von Präsenzlehrgängen durchführen zu können, haben wir unseren Präsenzlehrgang in einen Online-Lehrgang umgewandelt. Hierzu möchte ich Ihnen mitteilen, welche Unterlagen Ihnen für die geplante Online-Redaktionssitzung bereits zur Verfügung stehen und welche Ausstattung für Ihren Heim-Lehrgangsort empfehlenswert ist.

1. Technische Ausstattung

Um an eSessions teilnehmen zu können, benötigen Sie **mindestens** einen **Computer mit stabiler Internetverbindung** und **Lautsprechern** sowie der **App Adobe Connect**. Laden Sie diese bei Tabletnutzung via Google Play (Android) bzw. App Store (iOS) und bei PC-Nutzung über <http://www.adobe.com/go/Connectsetup> (Windows) bzw. <http://www.adobe.com/go/ConnectSetupMac> (MacOS).

Da wir Ihnen Interaktionsmöglichkeiten über einen Chat hinaus einräumen möchten, bitten wir Sie außerdem ein **Mikrofon** und eine **Webcam** bereit zu halten. Laptops haben üblicherweise beides integriert. Die Tonqualität ist erfahrungsgemäß allerdings für alle Beteiligten bei der Verwendung von **Headsets** besser, da beispielsweise bei pads in der Adobe Connect App ein Stummschalten des Mikrofons nichts möglich ist. Es wäre deshalb schön, wenn Sie über ein Headset an der/den eSession/s teilnehmen könnten.



Sofern Sie Probleme beim Login über die App haben, können Sie sich auch über den Webbrowser mit der unten angegebenen URL anmelden. Dort wird dann abgefragt, ob Sie über die Anwendung oder den Webbrowser auf den Kursraum zugreifen möchten. Häufig funktioniert der (stabilere) Zugriff über die Anwendung, wenn er hier ausgewählt wird.

Bitte vergessen Sie nicht, **nach dem Betreten des Kursraums** Ihre Lautsprecher und Ihr Mikrofon zu **aktivieren** (Symbole in der oberen Leiste). Sollte es hierbei Probleme geben, nutzen Sie bitte den Chat zur Kontaktaufnahme, um das Problem zu beheben.

2. Lehrgangunterlagen

Als kooperative Arbeitsplattform steht Ihnen unter unten angegebenen Link (ohne Passwortschutz) gemeinsam ein NextCloud-Ordner mit integriertem OnlyOffice zur Verfügung:

<https://cloud.alp.dillingen.de/s/J577kcSGkR64C5q>

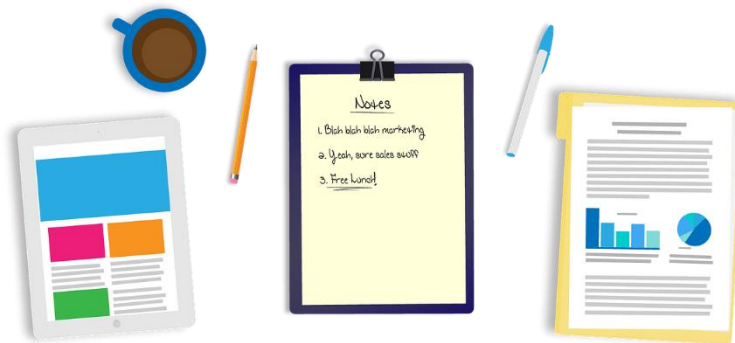


In diesem Ordner können Sie online Office-Dokumente anlegen und gemeinsam bearbeiten und ebenso bereits fertige Dokumente hochladen und den anderen Teilnehmern zur Verfügung stellen.

Bitte beachten Sie, dass Sie alle Bearbeitungsrechte haben und löschen Sie daher nur Dokumente, bei denen Sie absolut sicher sind, dass Sie nicht mehr benötigt werden!

3. Vorbereitung

Überlegen Sie bitte vor Kursstart auch, auf welche Art und Weise Sie sich bevorzugt Notizen machen und **drucken** Sie Unterlagen ggf. vorab aus. Falls Sie digitale Notizen vorziehen, empfehlen wir, mit einem **zweiten digitalen Endgerät** zu arbeiten, damit Sie am anderen Bildschirm der eSession folgen können. Bei der Arbeit vom PC oder Laptop ist häufig ein zweiter Bildschirm arbeitserleichternd.



4. Organisation

Die eSessions starten am **22.6.20 und 23.6.20 jeweils um 9 Uhr** und dauern inklusive Pausen **bis 17 Uhr**.

Natürlich darf im Laufe des Tages auch eine gute **Tasse Tee oder Kaffee** nicht fehlen ☺; stellen Sie sich diese vor Ort bereit!

5. Rechtliches

Die eSessions werden seitens der ALP nicht aufgezeichnet. Eine Dokumentation beispielsweise von Wortbeiträgen erfolgt damit seitens des Anbieters nicht. Der Chatverlauf wird am Ende jeder eSession gelöscht. Um einen möglichst geschützten Raum für alle Teilnehmenden zu gewährleisten, sind Aufzeichnungen wie Screencasts durch Teilnehmende nicht gestattet. Mit der Anmeldung im virtuellen Seminarraum bestätigen Sie, dass Sie diesen Hinweis gelesen haben und die Vereinbarung akzeptieren. Zuwiderhandlungen können rechtliche Schritte der Teilnehmenden zur Folge haben.

Am 22.6.20 können Sie sich **ab 8:30 Uhr über die Adobe Connect App** in unserem virtuellen Seminarraum <https://www.onlinetrainieren.de/gmeiner> als **Gast** - bitte **mit Ihrem Namen** (wegen der Teilnahmebestätigung) - anmelden und die technischen Einstellungen ausprobieren.

Zum Erhalt einer Teilnahmebestätigung ist die Teilnahme an **beiden** eSessions erforderlich.



Ich freue mich, Sie dann diesmal zu einer etwas anderen Redaktionssitzung begrüßen zu dürfen.

Viele Grüße und bleiben Sie gesund

A handwritten signature in blue ink that reads "Ch. Gmeiner". The letters are cursive and fluid.

Christa Gmeiner